Zamawiający:

Miasto Zielona Góra -

IV Liceum Ogólnokształcące

im. płk pil. Eugeniusza Horbaczewskiego

w Zielonej Górze

ul. Szosa Kisielińska 18

65 - 247 Zielona Góra

tel. 68 - 327 13 26
faks 68 - 324 79 13

e-mail: sekretariat@lo4.zgora.pl

http://www.lo4.zgora.pl/

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego rozbudowy szkoły IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze.

Zakres zamówienia obejmuje:

**Przygotowanie koncepcji ~~-~~architektonicznej, opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego z  wizualizacją rozbudowy szkoły oraz z zagospodarowaniem terenu obejmującego kompleks zespołu szkolnego**.

1. Zakres opracowania koncepcji architektonicznej:
	1. Pozyskanie aktualnej mapy geodezyjnej.
	2. Ocena stanu istniejącej infrastruktury oraz przyległego terenu.
		* Opis stanu istniejącego terenu wyznaczonego pod inwestycję;
		* Dokumentacja fotograficzna, terenów i obiektów wraz ze wskazaniem fotografowanych miejsc na mapie terenu.
	3. Projekt zagospodarowania terenu, w tym:
		* Lokalizacja obiektów kubaturowych;
		* Lokalizacja obiektów sportowych;
		* Jezdnie, chodniki, ciągi pieszo-jezdnie i lokalizacja miejsc parkingowych;
		* Zieleń;
		* Mała architektura.
	4. Opis rozwiązań architektonicznych:

- Lokalizacja klas i pracowni.

- Lokalizacja wind, klatek schodowych.

- Umiejscowienie i dostosowanie sanitariatów zgodnie z wymaganymi przepisami.

* 1. Wskaźnikowe wyliczenie kosztów inwestycji.
	2. Koncepcje obiektów kubaturowych:
		+ Rzuty kondygnacji;
		+ Charakterystyczny przekrój;
		+ Wizualizacje 3D, ujęcia z kilku kierunków.
	3. Wizualizacja 3D przyjętych rozwiązań wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji.

Opracowanie polegające na pokazaniu układu przestrzennego proponowanych rozwiązań. Wymagane są widoki z kilku kierunków.

1. W koncepcji należy uwzględnić zapewnienie dojazdu środkami transportu prywatnego (samochodów osobowych) i publicznego (autokarów i autobusów szkolnych)
oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie budownictwa kubaturowego
oraz odnawialnych źródeł energii.
2. Zamawiający moze wnosic o zmiany koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materialu odpowiadającego oczekiwaniom.
3. W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienionią koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 7 dni. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Koncepcja architektoniczna będzie stanowiła podstawę do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
5. Koncepcję należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach na płycie CD.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) .**

1. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać część opisową i rysunkową.

Część rysunkowa powinna określać:

* 1. Rozmieszczenie układu sieci technologicznych zasilających w media poszczególnych budynków, budowli, obiektów sportu i rekreacji z uwzględnieniem gabarytów i schematów rozwiązań funkcjonalnych zgodnych z wymogami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem rozwiązań wynikających z ekonomicznych współczynników dotyczących mediów;
	2. koncepcję zagospodarowania terenu wraz z obsługą komunikacyjną - w tym:
		1. rozbudowy budynku zespołu szkolnego wraz z halą sportową i aulą,
		2. obiekty sportu i rekreacji (boisko wielofunkcyjne, itp.),
		3. obiekty małej architektury,
		4. obszary zieleni,
		5. oświetlenie obiektów i traktów spacerowych.

Część opisowa powinna uwzględniać m.in.:

 - uzgodnienie rozbudowy obiektu (wraz z częścią istniejącą) z rzeczoznawcą ds. p.poż oraz sanitarnym.

Projektant winien opracować w ramach projektu koncepcyjnego i pfu wytyczne do zabezpieczeń p.poż, w tym opracowanie ekspertyzy strażackiej i uzyskanie postanowienia Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie wielkopolskim w celu spełnienia wymagań ochrony p. pożarowej.

1. PFU należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
2. Zamawiający wymaga, by Program funkcjonalno-użytkowy określał szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (uwzględniając ewentualne etapowanie prac)
3. Program funkcjonalno-użytkowy uwzględniać musi wszelkie inne wymagania, w tym budowlane, sanitarne i inne, konieczne celem prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.
4. Dokumentacja kosztorysowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów (uwzględniając ewentualne etapowanie prac), w tym między innymi:
	1. kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlano-wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej w tym również ekspertyzy, opinii, dokumentacji geodezyjnej i geologicznej, nadzoru autorskiego,
	2. kosztów wykonania prac remontowych i dostosowawczych - budowlano-instalacyjnych,
	3. kosztów urządzeń i wyposażenia,
	4. kosztów zagospodarowania terenu wokół budynku
5. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Część graficzna Programu funkcjonalno-użytkowego winna zawierać w szczególności inwentaryzację pomieszczeń budynku (piwnice, parter, piętro, strych) - rzuty, przekroje kondygnacji i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.
7. Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno-użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom
i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
	1. określonymi w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r.
	w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 2013 poz. 1129),

# Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

* 1. ustawą z dnia 7.07.1994r. – Prawo budowlane [Dz.U. 2023 poz. 682](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000682)
	2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz.U. 2022 poz. 1225](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001225)
	3. **Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)**
	4. art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. 2023 poz. 1605](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001605) z póżn. zm.)
1. Program funkcjonalno-użytkowy winien być uzgodniony z instytucjami państwowymi: Państwową Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla przyjętych rozwiązań projektowych w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Osoby opracowujące Program winny posiadać odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz na nośnikach CD.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego zamówienia/umowy przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanego Programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia/umowy nastąpi pisemnie – po dostarczeniu kompletnego Programu funkcjonalno-użytkowego, protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf na płycie CD.

**UWAGA: Koszty pozyskania wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf.**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
2. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 2. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania
i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach,
w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
	2. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
	3. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
	4. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
	5. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
	6. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
	7. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań
	o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
	8. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
	9. realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecania realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Harmonogram prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu prac | Termin realizacji |
| 1. | Wykonanie koncepcji | 2 miesiące od dnia podpisania umowy,  |
| 2. | Opracowanie wizualizacji  | 3 miesiące od dnia podpisania umowy |
| 3. | Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego  | 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, |

1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
2. nazwę i adres wykonawcy,
3. opis nawiązujący do parametrów podanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
4. wartość oferty netto oraz brutto oraz należy podatek VAT.
5. inne dodatkowe informacje, np.: warunki gwarancji, itp.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy – do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
7. Ofertę można złożyć zgodnie z wymaganymi zamawiającego, tj.: za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, kuriera lub osobiście w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego (decyduje data wpływu do zamawiającego)
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający prześle do wykonawcy informację wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: IV Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze, ul. Szosa Kisielińska 18, 65-247 Zielona Góra do dnia **23.02.2024 r.** **godz. 12.00**, osobiście, za pośrednictwem kuriera, operatora pocztowego lub poczty e-mail na adres sekretariat@lo4.zgora.pl
10. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryterium: cena oferty 80%,

20% termin wykonania, gwarancja bezpośredniej współpracy, sprawna realizacja zmian w zakresie uwag Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
4. Załącznikami do zapytania ofertowego:
	1. **załącznik nr 1** - FORMULARZ OFERTOWY
	2. **załącznik nr 2** – oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
	3. **załącznik nr 3** – oświadczenie wykonawcy
	4. **załącznik nr 4** – projekt umowy

*Dyrektor Agnieszka Makarska*

*Podpis na oryginale*

 *(\*) niepotrzebne skreślić*