

**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
naboru na wolne stanowiska urzędnicze  
w IV Liceum Ogólnokształcącym w Zielonej Górze.  
Zielona Góra 27 lipca 2020 r.**

**Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze ul. Szosa Kisielińska 18**

**OGŁASZA NABÓR na wolne stanowisko kierownicze:**

**1. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:**

**Kierownik gospodarczy**

**2. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**A. wymagania niezbędne:**

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- d) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- e) preferowane wykształcenie wyższe o profilu technicznym lub z zakresu administracji publicznej;
- f) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;

**B. wymagania dodatkowe:**

- a) dobra organizacja czasu pracy;
- b) komunikatywność;
- c) samodzielność w działaniu;
- d) odpowiedzialność;
- e) systematyczność, sumienność;
- f) kreatywność w działaniu;
- g) umiejętność pracy w zespole;
- h) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;

- i) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji ;
- j) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- k) prawo jazdy kat. B.

### **3. Szczegółowe zadania/ zakres obowiązków na stanowisku:**

- a) Organizowanie pracy podległych pracowników;
- b) Odpowiedzialność za dokumentację techniczną budynków szkoły i ich wyposażenie, a także prowadzenie spraw związanych z remontami i naprawami;
- c) Opracowanie wraz z dyrektorem oraz główną księgową planu budżetowego na kolejny rok;
- d) Prowadzenie spraw związanych z wynajmem pomieszczeń;
- e) Zaopatrywanie szkoły w sprzęty, pomoce naukowe, środki czystości, artykuły biurowe itp. zapewniające właściwy rytm pracy placówki zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
- f) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji wynikającej ze współpracy z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej itp.;
- g) Prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek placówki;
- h) Prowadzenie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem pojazdu służbowego;
- i) Wykonywanie innych czynności poleconych przez Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji pracy;
- j) Ścisła współpraca z pozostałymi działami IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) CV;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów (dyplomów, świadectw) potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia;
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata, w tym potwierdzające praktykę;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.;
- g) zaświadczenie o niekaralności (wymagane dla kandydata wyłonionego w drodze naboru);
- h) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku (wymagane dla kandydata wyłonionego w drodze naboru);
- i) mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy.

### **5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- a) Termin 14 sierpnia 2020 roku, do godz.15.00.
- b) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Kierownika gospodarczego”.

c) miejsce:

- I. IV Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze ul. Szosa Kisielińska 18, 65-247 Zielona Góra, sekretariat.
- II. jeśli dokumenty zostaną przesłane pocztą prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko kierownika gospodarczego”.

## **6. Dodatkowe informacje:**

- a) kontakt: tel.68 3271326;
- b) aplikacje, które wpłyną do IV Liceum Ogólnokształcącego po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- c) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej IV Liceum Ogólnokształcącego (<http://bip.lo4.zgora.pl>);
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się zostaną zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu na kierownika gospodarczego bez podania przyczyn.

Informuję, że w miesiącu czerwcu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 24.05.2018r. Nr. 2018., poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).