**Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

**projekt umowy**

**UMOWA NR………/2024**

o wykonanie dokumentacji architektonicznej

zawarta w dniu …........... r. w Zielonej Górze pomiędzy:

:**Zamawiający:**

**Miasto Zielona Góra -**

**IV Liceum Ogólnokształcącym**

**im. płk pil. Eugeniusza Horbaczewskiego**

**w Zielonej Górze**

**ul. Szosa Kisielińska 18**

reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszkę Makarską** **- Dyrektora,** działającego na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Jolanty Guzek - Głównego Księgowego zwanym dalej **„Zamawiającym”** z jednej strony

a

………………………………………………………………………. z siedzibą w……………………..……... przy ul…………………………………, zarejestrowanym w Wydziale ….. Krajowego Rejestru Sądowego w ……..………… pod nr …………, kapitał zakładowy w wysokości………………, NIP…….……., Regon……………… **lub** (imię) …….. (nazwisko) ………….. zam. (adres miejsca zamieszkania) ………..……., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ………..…….. (nazwisko) …………..….. (nazwa handlowa) ……………….……..….. z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……………………………………..……… , wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

reprezentowanym przez ………………………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”,** z drugiej strony,

zwani łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”

Umowa o treści jak niżej, została zawarta w oparciu o Zarządzenie IV Liceum Ogólnokształcącym im. płk pil. Eugeniusza Horbaczewskiego w Zielonej Górzenr 8 z dnia 1 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto ”.*

**o następującej treści**:

**§ 1.1.** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn **Przygotowanie koncepcji architektonicznej, opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z  wizualizacją rozbudowy, oraz zagospodarowaniem terenu obejmującego kompleks zespołu szkolnego IV Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze**

1. Zakres opracowania koncepcji architektonicznej:
   1. Pozyskanie aktualnej mapy geodezyjnej.
   2. Ocena stanu istniejącej infrastruktury oraz przyległego terenu.
      * Opis stanu istniejącego terenu wyznaczonego pod inwestycję;
      * Dokumentacja fotograficzna, terenów i obiektów wraz ze wskazaniem fotografowanych miejsc na mapie terenu.
   3. Projekt zagospodarowania terenu, w tym:
      * Lokalizacja obiektów kubaturowych;
      * Lokalizacja obiektów sportowych;
      * Jezdnie, chodniki, ciągi pieszo-jezdnie i lokalizacja miejsc parkingowych;
      * Zieleń;
      * Mała architektura.
   4. Opis rozwiązań architektonicznych:

- Lokalizacja klas i pracowni.

- Lokalizacja wind, klatek schodowych.

- Umiejscowienie i dostosowanie sanitariatów zgodnie z wymaganymi przepisami.

* 1. Wskaźnikowe wyliczenie kosztów inwestycji.
  2. Koncepcje obiektów kubaturowych:
     + Rzuty kondygnacji;
     + Charakterystyczny przekrój;
     + Wizualizacje 3D, ujęcia z kilku kierunków.
  3. Wizualizacja 3D przyjętych rozwiązań wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji.

Opracowanie polegające na pokazaniu układu przestrzennego proponowanych rozwiązań. Wymagane są widoki z kilku kierunków.

1. W koncepcji należy uwzględnić zapewnienie dojazdu środkami transportu prywatnego (samochodów osobowych) i publicznego (autokarów i autobusów szkolnych) oraz zastosowanie nowoczesnych rozwiązań w zakresie budownictwa kubaturowego oraz odnawialnych źródeł energii.
2. Zamawiający moze wnosic o zmiany koncepcji do momentu otrzymania od Wykonawcy materialu odpowiadającego oczekiwaniom.
3. W przypadku zakwestionowania koncepcji lub jej elementu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienionią koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 7 dni. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Koncepcja architektoniczna będzie stanowiła podstawę do opracowania programu funkcjonalno-użytkowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
5. Koncepcję należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach na płycie CD.

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) .**

**§ 2.1.** Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać część opisową i rysunkową.

Część rysunkowa powinna określać:

* 1. Rozmieszczenie układu sieci technologicznych zasilających w media poszczególnych budynków, budowli, obiektów sportu i rekreacji z uwzględnieniem gabarytów i schematów rozwiązań funkcjonalnych zgodnych z wymogami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem rozwiązań wynikających z ekonomicznych współczynników dotyczących mediów;
  2. koncepcję zagospodarowania terenu wraz z obsługą komunikacyjną - w tym:
     1. rozbudowy budynku zespołu szkolnego wraz z halą sportową i aulą,
     2. obiekty sportu i rekreacji (boisko wielofunkcyjne,itp.),
     3. obiekty małej architektury,
     4. obszary zieleni,
     5. oświetlenie obiektów i traktów spacerowych.

Część opisowa powinna uwzględniać m.in.:

- uzgodnienie rozbudowy obiektu (wraz z częścią istniejącą) z rzeczoznawcą ds. p.poż oraz sanitarnym.

Projektant winien opracować w ramach projektu koncepcyjnego i pfu wytyczne do zabezpieczeń p.poż, w tym opracowanie ekspertyzy strażackiej i uzyskanie postanowienia Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie wielkopolskim w celu spełnienia wymagań ochrony p. pożarowej.

1. PFU należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
2. Zamawiający wymaga, by Program funkcjonalno-użytkowy określał szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (uwzględniając ewentualne etapowanie prac)
3. Program funkcjonalno-użytkowy uwzględniać musi wszelkie inne wymagania, w tym budowlane, sanitarne i inne, konieczne celem prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.
4. Dokumentacja kosztorysowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów (uwzględniając ewentualne etapowanie prac), w tym między innymi:
   1. kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlano-wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej w tym również ekspertyzy, opinii, dokumentacji geodezyjnej i geologicznej, nadzoru autorskiego,
   2. kosztów wykonania prac remontowych i dostosowawczych - budowlano-instalacyjnych,
   3. kosztów urządzeń i wyposażenia,
   4. kosztów zagospodarowania terenu wokół budynku
5. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Część graficzna Programu funkcjonalno-użytkowego winna zawierać w szczególności inwentaryzację pomieszczeń budynku (piwnice, parter, piętro, strych) - rzuty, przekroje kondygnacji i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.
7. Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno-użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom   
   i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
   1. określonymi w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r.   
      w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 2013 poz. 1129),

# Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

* 1. ustawą z dnia 7.07.1994r. – Prawo budowlane [Dz.U. 2023 poz. 682](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000682)
  2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie [Dz.U. 2022 poz. 1225](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001225)
  3. **Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)**
  4. art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. 2023 poz. 1605](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001605) z póżn. zm.)

1. Program funkcjonalno-użytkowy winien być uzgodniony z instytucjami państwowymi: Państwową Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla przyjętych rozwiązań projektowych w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Osoby opracowujące Program winny posiadać odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz na nośnikach CD.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszego zamówienia/umowy przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanego Programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia/umowy nastąpi pisemnie – po dostarczeniu kompletnego Programu funkcjonalno-użytkowego, protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji edytowalnej oraz w formacie .pdf na płycie CD.

**UWAGA: Koszty pozyskania wszystkich materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf.**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

**§ 3.1.**  W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.

1. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 2. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania   
   i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach,   
   w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptacje (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
   2. zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
   3. wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
   4. wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
   5. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
   6. wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
   7. wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań   
      o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
   8. wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;
   9. realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecania realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie;
2. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Harmonogram prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu prac | Termin realizacji |
| 1. | Wykonanie koncepcji | 2 miesiące od dnia podpisania umowy, |
| 2. | Opracowanie wizualizacji | 3 miesiące od dnia podpisania umowy |
| 3. | Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego | 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, |

**§ 4.1.** Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
w kwocie …………… zł. netto (słownie: ……………………… złotych 00/100), powiększone o podatek VAT wynosi …… % tj. …………… zł. ( słownie: ……………… złotych 00/100), co stanowi kwotę **brutto** **………… zł**. (słownie: ………………… złotych 00/100).

**2.** Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy ( narzuty i dodatki dla Wykonawcy).

**3.** Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego.

**§ 5.1.** Płatność za wykonaną i odebraną dokumentację określoną w § 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:

Nabywca:

**Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65- 424 Zielona Góra , NIP: 973-100-74-58**

Odbiorca:

**IV Liceum Ogólnokształcące im. płk. pil. Eugeniusza Horbaczewskiego 65-247 Zielona Góra, ul. Szosa Kisielińska 18**

**2**. Płatność za fakturę zostanie dokonana w terminie **14 dni** - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze z zastrzeżeniem ust. 6, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury na adres odpowiednio określony w ust. 1 lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przekazanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą” -Typ/ Numer **PEPPOL NIP/9730983652.** Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia publicznego jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem https://efaktura.gov.pl/.

**3.** Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują   
się stosować model podzielonej płatności ( tzw. *split payment*), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

**4.** W przypadku wystąpienia podzielonej płatności, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć tę okoliczność na fakturze zapisem " mechanizm podzielonej płatności".

**5.** Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia wad stwierdzonych protokołem odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2.

**§ 6. 1.** Wykonawca udzieli **24 miesięcznej** gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**2.** Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego bądź   
w przypadku odbioru przedmiotu umowy z wadami w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

**§ 7.1**. Zamawiający dokonaodbioru końcowego dokumentacji w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę. **2.** Z odbioru robót Zamawiający sporządza protokół odbioru robót, który określa sposób i terminusunięcia wad jakościowych.

**3**. Zamawiający zawiadomi uczestników odbioru o wyznaczonym terminie odbioru końcowego.

**4**. Zamawiający przystąpi do końcowego odbioru robót w ciągu 3 dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.

**5**. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownegoterminu zakończenia prac.

**§ 8.1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**2.** Niedotrzymanie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, może być powodem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**3.** Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

**4.** Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10 %wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

**§ 9. 1.**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 3 ust.4 terminu realizacji robót, w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1,
2. za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w protokole odbioru końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1;
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

**§ 10.1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, za wyjątkiem części, które wykona z udziałem Podwykonawcy/ów ………………………………………………………………………………………………………..

**2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców.

**3.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy   
o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze   
odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą ( innym podmiotem). Kopię umowy należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu przed jej faktycznym zawarciem.

**4.** W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed dniem rozpoczęcia robót, umowę przelewu wierzytelności (cesji) o wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w zakresie prac zleconych Podwykonawcy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Wynagrodzenie za wykonaną przez Podwykonawcę część przedmiotu umowy płatne będzie bezpośrednio na rzecz tego Podwykonawcy na wskazane konto bankowe.

**5.** Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwe jest za wcześniejszym zgłoszeniem oraz wyrażeniem zgody na zmianę przez Zamawiającego.

**6.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

**§ 11. 1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pani/Pan Dyrektor Agnieszka Makarska, tel. 68 32713 26 e-mail: sekretariat@lo4.zgora.pl.

**2.** Przedstawicielem Wykonawcy jest Pan ………………., telefon nr +48 ……………..e-mail: ………………….

**§ 13.1.** Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

1) w stosunku do wartości umowy:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 *ustawy   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;

2) w stosunku do terminu realizacji umowy:

a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

c) w przypadku opóźnienia prac lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy zmiany te będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego,

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, pandemia itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody   
w znacznych rozmiarach;

f) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji   
w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;

g) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony   
w zapytaniu cenowym-ofertowym wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

3) w stosunku do osób:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami;

b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji;

c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych;

4) inne:

a) zmiana producenta czy dostawcy urządzeń jeżeli dokonana zmiana będzie odpowiadała wymaganiom Zamawiającego;

b) zmiany nazwy zadania.

**2.** W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a -c, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie   
i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.

**3.** W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.

**4.** Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON);

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**5**. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, gdy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie sposobu wykonania umowy i z tym związanych wzajemnych świadczeń byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą. W takim przypadku strony umowy rozważą interes każdej ze stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, określając sposób realizacji umowy, a jeżeli strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania i wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe,   
w szczególności z powodu siły wyższej, umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**6.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

**§ 14.1.** Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przekazywane pisemnie (osobiście, kurierem lub listem poleconym) lub e-mailem.   
W przypadku zawiadomień przekazywanych e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ponadto zawiadomienia przekazywane e-mailem powinny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

**2.** Powiadamianie każdej strony jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

**§ 15. 1.** W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.

**2.** W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

**3.** Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

**4.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego   
paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię   
i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 16.** W sprawach nie regulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu Cywilnego , ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane* a także przepisy regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych.

**§ 17.** Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 19.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi:

1) zapytanie cenowe - ofertowe z załącznikami;

2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

………………….. …………………….

*Akceptuję projekt umowy:*

...........................................................................................

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*